

Wir suchen zur weiteren Unterstützung für unser Team in Berlin eine

Studentische Hilfskraft im Bereich Business Administration (m/w/d)

**(zum nächstmöglichen Zeitpunkt, bis zu 20 h pro Woche,
flexible Arbeitszeit, 13 € pro Stunde)**

Das inav – privates Institut für angewandte Versorgungsforschung GmbH ist ein im Gesundheitswesen tätiges Forschungs- und Beratungsinstitut mit den Schwerpunkten Versorgungsforschung, innovative Versorgungskonzepte, Digital Health, Market Access und Reimbursement. Es besteht seit 2011 und wird von Univ.-Prof. Dr. Volker E. Amelung, Hans-Holger Bleß und Ralph Lägel, MBA, geleitet.

Leistungsschwerpunkte des inav

Wissenschaftliche Studien: Versorgungsforschungsstudien, Evaluationen (z. B. bei den Innovationsfondsprojekten), Marktanalysen und Gutachten zur Versorgungssituation, empirische Erhebungen mittels qualitativer und quantitativer Methoden

Innovative Versorgungskonzepte: Konzeption innovativer Versorgungsformen und digitaler Gesundheitslösungen; Evaluation des Nutzens und der Qualität von Versorgungsmodellen; Projektmanagement und -controlling bei komplexen Versorgungsforschungsstudien mit mehreren Projektpartnern; Unterstützung bei der Zusammenstellung von Konsortien

Market Access: HTA & Value Demonstration, Analyse von Marktstruktur, Marktwachstum und Wettbewerb; Bestimmung von Marktpotenzial und Marktprognosen, Unterstützung bei der strategischen Planung sowie bei der Entwicklung und Umsetzung von Preisfindungs- und Preissetzungsstrategien, Vernetzung relevanter Stakeholder und Zielgruppen

Managementberatung: Markteintrittsstrategien für digitale Gesundheitsanwendungen, innovative Versorgungskonzepte, Vertragsberatung und -konzeption für innovative Versorgungsformen, Ausgestaltung von Vergütungskonzepten, Unterstützung bei Antragsstellungen (z. B. Innovationsfonds, DiGA-Fast-Track-Verfahren)

Ihre Aufgaben

Mit Ihrer Arbeit unterstützen Sie unser Management-Team in allen Organisationsbereichen und über verschiedene Tätigkeitsfelder hinweg. Auch in Abstimmung mit Ihren persönlichen Interessenschwerpunkten und Kompetenzen sind folgende Aufgabenbereiche denkbar:

- Selbstständige Recherchen zu Fragestellungen in den Bereichen Finance, Marketing, Personal und Business Services
- Erstellen und Verfassen von Präsentationen und Berichten
- Unterstützung bei der Konzeption und Durchführung von internen Projekten zur Unternehmensentwicklung
- Unterstützung bei allgemeinen organisatorischen Aufgaben innerhalb des Office



Durch die Mitarbeit im Tagesgeschäft bekommen Sie einen intensiven Einblick in die Fragestellungen und Herausforderungen eines mittelständischen Beratungsunternehmens, das in den vergangenen Jahren kontinuierlich gewachsen ist. Sie arbeiten an der Schnittstelle zwischen Geschäftsführung und Betrieb und haben die Möglichkeit, Prozesse und Strukturen mit aufzubauen.

Ihr Profil

- Sie studieren Betriebswirtschaftslehre, Management, Economics oder ein anderes relevantes Fach.
- Sie haben erste praktische Erfahrung in einem Unternehmen sammeln können und arbeiten fokussiert und lösungsorientiert.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse hinsichtlich betrieblicher Organisation und Prozesse.
- Sie sind offen und kommunikativ, arbeiten gerne im Team und denken auch mal „out of the box“.
- Sie besitzen sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie fundierte Kenntnisse der gängigen MS Office-Software.
- Sie arbeiten engagiert, selbstständig und verantwortungsvoll.
- Sie haben ein seriöses und freundliches Auftreten – insbesondere gegenüber Kunden.

... nun zu uns

- Wir sind ein hochmotiviertes, interdisziplinäres Team, das Sie bei Ihren Aufgaben unterstützt.
- Wir haben flache Hierarchien für kurze Entscheidungsprozesse.
- Die große Bandbreite unserer Projekte und Auftraggeber bietet Ihnen optimale Voraussetzungen, unterschiedliche Bereiche und Akteure des Gesundheitswesens kennenzulernen und den Einstieg in eine der Top-Zukunftsbranchen zu finden.
- Unsere attraktiven Räumlichkeiten in Berlin Mitte, direkt gegenüber dem Bahnhof Friedrichstraße, schaffen ein angenehmes Arbeitsklima.

Machen Sie sich ein Bild von uns!

Weitere Informationen zu unserem Institut finden Sie unter www.inav-berlin.de.

Sie haben Fragen?

Melden Sie sich gern unter 030/24 63 12 22. Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung an die folgende E-Mail-Adresse mit allen relevanten Zeugnissen und Ihrem möglichen Einsatzzeitraum: personal@inav-berlin.de

Ihr Ansprechpartner: **Malte Haring**, Lead Operations

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung an die oben angegebene E-Mail-Adresse mit allen relevanten Zeugnissen und Ihrem möglichen Einsatzzeitraum.